



COMUNE DI MAGLIASO

Ordinanza municipale sulle tasse di cancelleria

---

**ORDINANZA SULLE TASSE DI CANCELLERIA**

(del 20.06.2012)

IL MUNICIPIO DI MAGLIASO

richiamati

- l'art. 145 del Regolamento comunale di Magliaso del 28 ottobre 2002
- gli art. 116 cpv. 1 e 2 LOC e 28 RALOC

**o r d i n a:**

**Art. 1**

**Campo di applicazione**

<sup>1</sup>Le prestazioni di servizio e il rilascio di certificati, documenti, ecc., sono disciplinati dalla presente ordinanza.

<sup>2</sup>Restano riservate le tasse previste dalla Legislazione federale e cantonale.

**Art. 2**

**Natura e ammontare**

<sup>1</sup>L'ammontare delle tasse e delle prestazioni di servizio sono commisurate ai costi e alle prestazioni dei servizi del Comune.

<sup>2</sup>Le tasse amministrative e di cancelleria sono stabilite come segue:

**A) Tasse di cancelleria:**

- autentica di una firma (art. 23 LAC)	fr.	15.00
- autentica di una fotografia	fr.	10.00
- attestazione di una copia conforme all'originale		
per le prime 5 copie	fr.	10.00
oltre le 5 copie, per copia	fr.	2.00
- estratto conforme di una risoluzione municipale o del Consiglio comunale	fr.	15.00
- altri certificati, dichiarazioni	fr.	15.00
- lavori amministrativi e di ricerca particolari per ogni ora	fr.	50.00
ritenuto un minimo di	fr.	30.00
- esecuzione di decreti di sfratto all'ora	fr.	50.00
ritenuto un minimo di	fr.	30.00
- intimazione precetti esecutivi tramite usciere comunale	fr.	15.00

**B) Ufficio controllo abitanti:**

- dichiarazione di domicilio o dimora	fr.	15.00
- dichiarazione sulla composizione della famiglia	fr.	15.00
- autorizzazione di soggiorno e rinnovo	fr.	15.00
- certificato di buona condotta	fr.	15.00



## COMUNE DI MAGLIASO

### Ordinanza municipale sulle tasse di cancelleria

---

- certificato di godimento dei diritti civili e civili	fr.	15.00
- certificato di capacità elettorale	<i>esente</i>	
- estrazione di nominativi in ordine sistematico (classi d'età, fuochi, ecc.) su etichetta autocollante o tabulati, per nominativo	fr.	0.50
ritenuto un minimo di	fr.	10.00
- certificato di esistenza in vita	fr.	15.00
- dichiarazione di avvenuta notifica di arrivo o partenza	fr.	15.00
- verifica conformità dati personali permesso di condurre	fr.	10.00
- rilascio informazioni scritte su generalità e indirizzo	fr.	15.00
- altri certificati, dichiarazioni	fr.	15.00
- lavori amministrativi e di ricerca particolari per ogni ora	fr.	50.00
ritenuto un minimo di	fr.	30.00

#### **C) Ufficio contribuzioni:**

- dichiarazione di pagamento delle imposte	fr.	15.00
- dichiarazione iscrizione nel registro contribuenti	fr.	15.00
- attestazioni di proprietà immobiliari	fr.	15.00
- altre attestazioni fiscali rilasciate a terzi, dichiarazioni varie e richieste d'informazione	fr.	15.00
- rilascio copie catastri fiscali e sommarioni	fr.	10.00
- lavori amministrativi di ricerca particolari per ogni ora	fr.	50.00
ritenuto un minimo di	fr.	30.00

#### **D) Ufficio tecnico comunale:**

Si richiamano gli art. 19 LE (Legge edilizia) e 29 RALE (Regolamento d'applicazione della LE)

- licenza di costruzione: 2% della spesa prevista	
da un minimo di	fr. 100.00
ad un massimo di	fr. 10'000.00

Il Municipio preleva la tassa e ne riversa la metà al Dipartimento del territorio.

Le spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni e altre prestazioni di questo genere sono poste a carico dell'istante.

- notifica di costruzione	da fr.	50.00	a fr.	200.00
- collaudo della costruzione per il rilascio della dichiarazione d'abitabilità	fr.	100.00		
- dichiarazioni edificatorie	fr.	15.00		
- estratto di mappa (non ufficiale) o altro dato cartografico (canalizzazioni, tubazioni, AP, segnaletica, ecc.), a foglio	fr.	15.00		
- lavori amministrativi di ricerca particolare per ogni ora	fr.	50.00		
ritenuto un minimo di	fr.	30.00		



## COMUNE DI MAGLIASO

### Ordinanza municipale sulle tasse di cancelleria

---

#### **E) Tasse amministrative per soggiornanti:**

Si premette che sono considerate soggiornanti tutte le persone che soggiornano a qualsiasi titolo nel Comune, soggette all'obbligo di notifica conformemente al Regolamento della legge di applicazione della legge federale sull'armonizzazione dei registri e concernente il controllo degli abitanti e la banca dati movimento della popolazione del 2 dicembre 2009, e non vi abbiano domicilio o non sono in possesso di un permesso rilasciato dall'ufficio stranieri che indichi quale luogo di dimora il Comune di Magliaso.

- soggiorni superiori a 3 mesi nell'arco di un anno, tassa annua:

- per persona maggiorenne fr. 200.00
- per persona minorenni fr. 50.00

#### **F) Tasse di naturalizzazione:**

Si richiamano l'art. 20 della Legge sulla cittadinanza ticinese e sull'attinenza comunale (LCCit) e l'art. 20 del Regolamento della LCCit:

- tassa di cancelleria per ogni pratica di naturalizzazione fr. 200.00

#### **G) Tasse perito comunale degli immobili:**

Le tariffe percepite dal perito comunale degli immobili sono disciplinate dall'art. 8 del Regolamento della legge di applicazione delle norme federali in materia di locazione di locali di abitazione e commerciali e di affitto, come segue:

- indennità oraria fr. 80.00 (IVA esclusa) ritenuto un minimo di fr. 80.00 per intervento, alla quale possono essere aggiunte le spese vive.

#### **H) Altre tasse diverse:**

- messa a disposizione sala del Municipio per la celebrazione di matrimoni di cittadini non domiciliati nel Comune *esente*

Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente Ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale da fr. 10.00 a fr. 50.00

### **Art. 3 Indennità per prestazioni**

Per gli interventi richiesti o causati dai privati e che esulano dai normali compiti, viene fatturato un importo in base alle spese effettive sostenute per il personale, i mezzi ed il materiale impiegato, come segue:

- segretario comunale e tecnico comunale, all'ora fr. 70.00
- funzionari amministrativi, all'ora fr. 50.00
- impiegati d'ufficio e operai, all'ora fr. 40.00



## COMUNE DI MAGLIASO

### Ordinanza municipale sulle tasse di cancelleria

---

#### **Art. 4 Fotocopie**

Il rilascio di fotocopie a terzi è soggetto al pagamento di una tassa di fr. 0.50 per copia A4 e fr. 1.00 per copia A3.

#### **Art. 5 Esenzioni**

Sono esenti dal pagamento delle tasse le Autorità comunali, cantonali e federali che operano per ragioni d'ufficio.

#### **Art. 6 Pagamenti**

<sup>1</sup>La tassa è percepita al momento del ritiro del documento. Se la consegna avviene per posta si provvede all'invio tramite fatturazione o contro rimborso.

<sup>2</sup>L'incasso delle tasse è attestato in forma anonima mediante stampa del valore della tassa sull'atto rilasciato o l'applicazione di marche da bollo di valore corrispondente.

#### **Art. 7 Devoluzione delle tasse**

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

#### **Art. 8 Disposizioni abrogative**

È abrogata l'Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria dell'8 settembre 1998.

#### **Art. 9 Entrata in vigore**

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione agli albi comunali.

#### PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  
*R. Citterio*

Il Segretario:  
*M. Rezzadore*

Adottata dal Municipio con R.M. n° 86 del 20.06.2012

Pubblicata agli albi comunali dal 25.6.2012 al 9.7.2012 compresi.